|  |
| --- |
| Portrét**Základní škola a mateřská škola Lukavice, okres Ústí nad Orlicí**Lukavice 118, 561 51 Letohrad IČ: 70981302Tel.: 465 621 410 E-mail: zs@zs-ms-lukavice.cz[www.zs-ms-lukavice.cz](http://www.zs-ms-lukavice.cz) |
| **Vnitřní řád školní jídelny** |
| Č.j.: | 67/2021/RE |
| Vypracoval: | Danuše Sklenářová |
| Schválil: | Mgr. Jitka Hájková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 25.8.2021 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2021 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2021 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**1. Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:**

* Školní stravování dětí MŠ a ZŠ.
* Závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace.
* Stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti.

**2. Stravování je poskytováno v souladu s práv. norm. ve znění pozdějších předpisů:**

* Zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon,
* Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
* Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
* Vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování se změnami a doplňky předpisu
* Vyhláškou 463/2011 Sb. s účinností dnem 1. ledna 2012
* Vyhláškou číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, včetně novelizací těchto zákonů a vyhlášek
* Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
* Nařízení ES č.852/2004 o hygieně

**3.Organizace provozu, výdej jídel**

* Zařízení školního stravování stravování pro děti a žáky pouze v době pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte (žáka) a zákonný zástupce si může stravu odnést v

jídlonosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a strávník (zákonný

zástupce) stravu odebrat nemůže

* Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6:30 do 15:00. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a částečně během školních prázdnin. Dále lze uzavřít provoz z mimořádných důvodů, např. hygienických. **Žáci, kteří se vzdělávají distančním způsobem mají výdej do jídlonosičů stejně jako veřejnost.**
* **Způsob výdej stravy žákům ZŠ a zaměstnancům v době prvního výdeje od 11:45 do 12:00 hod a druhého výdeje od 12:45** **do 13:00 hod**: žák si připraví tác a příbor u prvního okénka, dále si odeberou nabranou polévku v miskách a talíř s hlavním chodem. Nápoje si nalévají sami z připravených barelů nebo konviček (vždy je možnost výběru nápoje ze dvou variant.) Poté vše odnesou k jídelnímu stolu a pokrmy zkonzumují. Nadále odnášejí použité nádobí k druhému okénku, kde si vše přebere paní kuchařka k umytí.
* **Způsob výdeje stravy v MŠ v době výdeje:** děti z MŠ se stravují na třídách
* **svačiny od 8:15 – 8:45**: svačiny jsou připraveny i s nádobím na nerezovém vozíku, který kuchařka odveze do třídy. Děti po absolvování hygieny si připraví na stolečky nádobí a nápoj. Poté paní učitelky rozdají pečivo s pomazánkou, ovoce nebo zeleninu. Děti mají možnost výběru.
* **Oběd 11:15 do 11:45 hod**: nádobí, nápoj, popřípadě ovoce a zelenina jsou zakryté a připravené na nerezovém vozíku. Ten je odvezen na třídy MŠ. Děti po absolvování hygieny si připraví na stolečky nádobí a nápoj. Polévku mají servírovanou v nerezových mísách s poklicí, kterou jim paní učitelka nalévá do talířů. Po snědení polévky přijede kuchařka s druhým výdejním vozíkem, který pokrm udržuje na požadované teplotě a nabírá druhý chod. Dítě si ho samo odnese ke stolečku, kde ho zkonzumuje. Po dojedení pokrmu si samo uklidí veškeré použité nádobí, které odnese na nerezový vozík k tomu určený. Po obědě všech dětí na třídě kuchařka odveze použité nádobí k umytí do školní jídelny.
* **Odpolední svačina od 14:15 – 14:45**: svačina se podává po spánku dětí. Příprava a výdej a odklizení použitého nádobí funguje stejně jako u ranní svačiny.
* **Způsob výdeje veřejnosti:** výdejje pouze do jídlonosičů stanoveno ve dnech stravování. Veřejnost odevzdá jídlonosič každý den v 9:00 hod do regálu u zadního vchodu ŠJ. V 10 hod je vyzvedne kuchařka, která jídlonosiče ošetří desinfekcí a nabere stravu. Po nabrání pokrmů je dá zpět na určené místo (regál ŠJ) v 11:00hod a zde si je ihned odebírají stravovaní. Veřejnost nemá přístup do budovy.
* **Pro všechny stravované platí i druhý výdej** od 13:30 – 13:40 hod (např. případě nemoci)

**5. Způsob přihlašování a odhlašování strávníků a jednotlivých jídel**

* **K odebírání stravy žáků ZŠ:** nově příchozímu žáku zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravě, kde vyplní jméno, příjmení, bydliště, datum a rok narození (to určuje pro zařazení do kategorie stravovaných), způsob plateb. Podpisem stvrdí souhlas ke stravování. Pokud žák přechází do 1. ročníku z mateřské školy Lukavice, má již vyplněnou přihlášku z MŠ, která je přenosná. Tímto mají přihlášenou stravu.
* **K odebírání stravy dětí MŠ:** před nástupem do MŠ vyplní zákonný zástupce přihlášku ke stravě, kde vyplní jméno, příjmení, bydliště, datum a rok narození (to určuje pro zařazení do kategorie stravovaných), způsob plateb. Podpisem stvrdí souhlas ke stravování. Tímto mají přihlášenou stravu.
* Hodiny vymezené pro styk se strávníky jsou každý den od 6:30 – 8:00 nebo 13:00 – 14:00 hod.
* V případě již dopředu odhlášené stravy je možné stravu přihlásit nejpozději v den stravy a to do 6:45 hod. osobně, telefonicky na číslo 465 621 426, 605 992 105 dále emailem na adresu: jidelna@zs-ms-lukavice.cz nebo <http://lunchmanager.jouky.net/>
* Strava se odhlašuje jeden pracovní den předem do 16:00 hod napsáním do sešitku na okénku u kanceláře. Dále v daný den do 6:45 hodin osobně, telefonicky na číslo 465 621 426, 605 992 105 dále emailem na adresu: jidelna@zs-ms-lukavice.cz nebo <http://lunchmanager.jouky.net/>
* **Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané**

**stravy.**

* **NEMOC: je** nutné dítě odhlásit. Pouze první den je možné neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče. Podle zákona č. 76/78 o školních zařízeních se v § 32 uvádí: Strávník v době nepřítomnosti ve škole (nemoc) nemá nárok na stravování ve školní jídelně. Pouze první den neplánované nepřítomnosti (nemoc) umožňujeme odebrat neodhlášený dotovaný oběd do přinesených nádob v době od 11:00 – 11:30 hod. Při odběru musí být dodrženy hygienické zásady.
* **V případě KARANTÉNY** – vyzvedávat **obědy nemohou žáci v izolaci nebo s nařízenou karanténou, ale ani zákonní zástupci a třetí osoby, pokud jsou v izolaci nebo karanténě. Rovněž nesmí do prostor školní jídelny vstupovat nemocná osoba.**

**6. Způsob úhrady stravného ve školní jídelně**

* Strava se platí na další měsíc 1. - 16.dne daného měsíce bankovním převodem, dále 11. – 16.daného měsíce v hotovosti.
* V případě nezaplacení a dvojím písemném upozornění (mailem, SMS, telefonicky, zapsáním do notýsku žáka nebo písemně dopisem) zákonného zástupce s určením náhradního termínu platby stravovaného žáka nebude strava poskytnuta.
* Nezaplacení obědů ve stanovené době, z důvodu nemoci strávníka (omluvené) se obědy zaplatí
* neprodleně po příchodu stravovaného do MŠ, ZŠ, pokud nebude s řeď. školy dohodnut jiný termín. V odůvodněném případě při opakovaném nezaplacení stravy se ZŠ a MŠ může obrátit na příslušný úřad (soc. odbor).

**7. Výše úplaty za školní stravování**

* Úplata za školní stravování je stanovena v rámci povoleného rozpětí finančních limitů na nákup potravin dle platné vyhlášky o školním stravování
* Ceny sazeb stravného mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen potravin.
* Výše stravného je uvedena v příloze č. 1 tohoto předpisu

**8. Úplata za závodní stravování**

* Nárok na závodní stravování má zaměstnanec, který odpravoval nejméně 3 hodiny na pracovišti.
* Poskytnuto závodní stravování zaměstnanci při pracovní cestě řeší samostatná směrnice o
* pracovních cestách. Z FKSP je poskytován zaměstnavatelem příspěvek, jeho výše se může změnit
* podle konkrétních podmínek a stavu fondu. V případě pracovní neschopnosti, dovolené nemá
* zaměstnanec nárok na závodní stravování.

9. Práva a povinnosti stavovaných, žáků ZŠ a MŠ a jejich zákonných zástupců:

a) Práva stavovaných, žáků ZŠ a MŠ a jejich zákonných zástupců:

* Práva všech žáků jsou zaručena Listinou lidských práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte.
* Školní jídelna poskytuje stravování žákům naší školy, kteří se přihlásili k odběru obědů.
* Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole.
* Zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
* Dítě má právo denně odebírat stravu, která je podána dle věkových kategorií viz. příloha.
* Stravovaný sám rozhodne o množství zkonzumovaného pokrmu, jídlem však neplýtvá.
* Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

**b) Povinnosti stavovaných, žáků ZŠ a MŠ a jejich zákonných zástupců:**

* Stravovaní dbají na kulturu stolování, dodržují vnitřní řád a provozní řád školní jídelny a
* řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pověřených osob vykonávající dozor.
* Stravovaní odebírají obědy na tácy uložené v jídelně, nápoje si nalévají sami.
* Po konzumaci pokrmu použité nádobí každý stravovaný odkládá do vyhrazených prostor.
* S použitým nádobím a ostatním majetkem ŠJ zacházejí šetrně.
* Při neúmyslném rozbití či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vracení nádobí, který se postará o úklid.
* Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávník úmyslně, bude vyžadována náhrada.
* Ze školní jídelny je zakázáno vynášet potraviny, včetně ovoce a zeleniny.
* Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel
* Informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
* Včas uhradit náklady na školní stravování

**10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovými**

 **jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

* Všichni žáci se chovají při stravování tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
* Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde při stravování žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
* Poučení o BOZ a seznámení s vnitřním řádem školní jídelny provedou třídní učitelé na začátku školního roku, zapíší do třídních knih.
* Ve všech prostorách školy i v prostorách k ní přilehlých platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret, nošení a používání alkoholu či jiných nebezpečných látek, zákaz nošení, držení a distribuce návykových látek.
* Po celou dobu oběda je prováděn pedagogický dozor ve školní jídelně, který zodpovídá za BOZ i společenské vystupování žáků. Škola v době oběda za žáky odpovídá, rozpis dozoru je vyvěšen na nástěnce ŠJ.
* Bezpečnost dětí při stravování v mateřské škole zajišťují pedagogické pracovnice
* Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění BOZP, PO. Pokud zjistí závady a nedostatky, co nejdříve informují o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabrání vzniku škody.

V Lukavice dne: 25.8.2021

 zveřejněno vyvěšením

 Danuše Sklenářová Mgr. Jitka Hájková

vedoucí školní jídelny ředitelka školy

Platnost a účinnost od 1.9.2021

Příloha č.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Výše stravného: | platba | finanč. norma  | příspěvek FKSP |
| **MŠ** |  |  |  |
| Strávníci 3–6 let přesnídávka  | 11,- | 11,- |  |
| Strávníci 3–6 let oběd  | 23,- | 23,- |  |
| Strávníci 3–6 let svačina  | 11,- | 11,- |  |
| **Strávníci 3–6 let přesníd. + oběd + svačina**  | **45,-** | **45,-** |  |
| Strávníci 7–10 let přesnídávka  | 11,- | 11,- |  |
| Strávníci 7–10 let oběd  | 26,- | 26,- |  |
| Strávníci 7–10 let svačina  | 11,- | 11,- |  |
| **Strávníci 7–10 let přesníd. + oběd + svačina** | **48,-** | **48,-** |  |
| **ZŠ** |  |  |  |
| **Strávníci 7–10 let oběd 1.-4. třída**  | **32,-** | **32,-** |  |
| **Strávníci 11–14 let oběd 4. třída**  | **38,-** | **38,-** |  |
| **Strávníci 11–14 let oběd 5. třída**  | **38,-** | **38,-** |  |
| **Zaměstnanci školy oběd** | **38,-** | **38,-** | **19,-** |
| **Cizí strávníci oběd**  | **95,-** | **95,-** |  |
| Ostatní věcné náklady | 18,- |  |  |
|  Mzdové náklady  | 33,- |  |  |

Platnost a účinnost od 1.1.2023